ФОРМА № 1

**З А Я В Л Е Н И Е**

 **об участии в конкурсе проектов и программ детских и молодежных общественных объединений[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
| **Общие сведения об организации** |
| Полное и сокращенное (при наличии) наименование организации |  |
| Адрес (местонахождение) организации |  |
| Контактные данные (телефон, адрес электронной почты) организации |  |
| Фамилия, имя, отчество руководителя организации, телефон, адрес электронной почты |  |
| Официальный сайт организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ссылки на страницы в социальных сетях (при наличии) |  |
| **Информация о проекте (программе) детского (молодежного) общественного объединения (далее – проект)** |
| Номинация проекта (выбрать одну номинацию) | 1) проекты, направленные на укрепление здоровья детей и молодежи, вовлечение их в занятия физической культурой и спортом, формирование здорового образа жизни, популяризацию института семьи, поддержку молодых семей, профилактику асоциальных явлений в молодежной среде;2) проекты, стимулирующие разностороннее образование детей и молодежи, защиту интересов и прав молодых граждан;3) проекты, направленные на содействие развитию творчества детей и молодежи, поддержку проектов молодых талантов и творческих коллективов в сфере культуры, искусства, науки, профессионального мастерства, организации содержательного досуга;4) проекты, направленные на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, развитие краеведческой и поисковой работы, исследование российской истории, противодействие экстремизму и развитие межнациональных отношений в молодежной среде;5) проекты, направленные на развитие сельской молодежи, содействие вовлечению молодежи в досуговую занятость, творческую и общественно полезную деятельность на селе;6) проекты, направленные на развитие органов молодежного самоуправления, в том числе ученического и студенческого самоуправлений в образовательных организациях;7) проекты по развитию информационного обеспечения молодежной политики, созданию системы информационно-правового консультирования молодежи, оказанию социальной и правовой помощи подросткам и молодежи;8) проекты, содействующие обеспечению занятости молодежи, по поддержке молодых специалистов, по содействию развитию системы профориентации подростков и молодежи;9) проекты, направленные на развитие и осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности. |
| Полное наименование проекта  |  |
| Сроки реализации проекта (дата начала – дата завершения) |  |
| Сумма запрашиваемого из областного бюджета гранта в форме субсидии на государственную поддержку проекта, руб. |  |

Приложения к заявлению:

1. паспорт проекта на л. в 1 экз.;
2. расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом по форме 6-НДФЛ, сведения о численности и заработной плате работников в соответствии с приказом Федеральной службы государственной статистики от 6 августа 2018 года N 485 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников" - форма П-4 на последнюю отчетную дату, с отметкой соответствующего органа исполнительной власти (при наличии работников) на л. в 1 экз.;;
3. копия документа, подтверждающего полномочия на подачу заявления от имени объединения, в случае, если заявление подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать об имени объединения, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц (при необходимости) на л. в 1 экз.;.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявления об участии в конкурсе проектов и программ детских и молодежных общественных объединений, подтверждаю.

С условиями участия в конкурсе проектов и программ детских и молодежных общественных объединений ознакомлен и согласен.

Ф.И.О.,

должность руководителя организации Подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Печать организации*

ФОРМА №2

**П А С П О Р Т**

**проекта (программы) детского (молодежного)**

**общественного объединения**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование проекта (программы) детского (молодежного) общественного объединения (далее – проект) |  |
| Заявитель |  |
| Дата начала реализации проекта |  |
| Дата окончания реализации проекта |  |
| География проекта |  |
| Краткая аннотация проекта |  |
| Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект |  |
| Основные целевые группы (с указанием возраста) |  |
| Основная цель проекта |  |
| Задачи проекта |  |
| Методы реализации проекта  |  |
| Основные количественные показатели реализации проекта, в том числе общее количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, вовлеченных в реализацию проекта | *Показателями в зависимости от форм и методов реализации проекта могут являться:**1) количество мероприятий, проведенных в рамках проекта;**2) количество человек, принявших участие в мероприятиях проекта;**3) количество творческих, медийных, интеллектуальных, материальных, иных продуктов, разработанных, созданных или приобретенных в рамках проекта;* *4) количество публикаций о мероприятиях проекта в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;**5) количество просмотров публикаций о мероприятиях проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;**6) количество муниципальных образований Калининградской области, на территории которых реализованы мероприятия проекта.* |
| Качественные показатели реализации проекта |  |
| Команда проекта, опыт и компетенции членов команды |  |
| Партнеры проекта  |  |
| Сумма запрашиваемого из областного бюджета гранта на государственную поддержку проекта, руб. |  |
| Собственный вклад и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию проекта/сумма и источник софинансирования, руб. (при наличии) |  |
| Перспективы дальнейшего развития проекта |  |
| Дополнительная информация (опыт успешной реализации проектов по соответствующему направлению деятельности) |  |

**К А Л Е Н Д А Р Н Ы Й П Л А Н**

**реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименованиемероприятия | Сроки проведения  | Количественные показатели (основной/дополнительные) |
| дата начала | дата завершения | Наименование показателя, ед. изм. | Плановое значение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Задача №1: … |
| 1.1 | Мероприятие № 1:… |  |  |  |  |
| 1.2 | Мероприятие № 2:… |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача №2: … |
| 2.1 | Мероприятие № 3:… |  |  |  |  |
| 2.2 | Мероприятие № 4:… |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| …. | Задача №… |
| …. | Мероприятие №….: |  |  |  |  |
| …. | Мероприятие №….: |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |

**Д Е Т А Л И З И Р О В А Н Н А Я С М Е Т А**

**расходов по проекту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов [[2]](#footnote-2) | Ед. изм. | Количество единиц | Стоимость (ед.), руб. | Всего,руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Оплата труда, в том числе: |  |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … | Итого на оплату труда |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2. | Офисные расходы (в том числе приобретение компьютерного оборудования), в том числе: |  |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … | Итого на офисные расходы |  |
| 3. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, в том числе: |  |
| 3.1. |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |
| 4. | Расходы на проведение мероприятия № 1[[3]](#footnote-3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе: |  |
| 4.1. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … | Итого на проведение мероприятия № 1 |  |
| .. | Расходы на проведение мероприятия № 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе: |  |
| … |  |  |  |  |  |
| .. |  |  |  |  |  |
| … | Итого на проведение мероприятия № 2 |  |
| .. | Расходы на проведение мероприятия № … \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе: |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … | Итого на проведение мероприятия № …. |  |
|  | ВСЕГО  |  |

Ф.И.О.,

должность руководителя организации Подпись

*Печать организации*

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Оформляется на официальном бланке организации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указываются только статьи расходов, которые требуются для реализации проекта. [↑](#footnote-ref-2)
3. Указывается наименование мероприятия в соответствии с календарным планом. [↑](#footnote-ref-3)